

## TRÁMITE DE SOLICITUD DE ALTA Y LOPDGDD

### Pasos a seguir para iniciar los trámites de alta:

1.- Efectuar un ingreso de 30 euros en la oficina de CAJAMAR (antigua Rural Caja) en el siguiente número de cuenta: IBAN: ES49 3058 2525 31 2720000311. O bien puede hacerse el pago con tarjeta directamente en Secretaría de la Junta Central de fiestas.

2.- Acudir a la Secretaría de la Junta Central de Fiestas en el horario de atención (Comprobar en la web o redes el horario de secretaría) y presentar el justificante de ingreso, fotocopia libro de familia si es menor de edad y la presente solicitud firmada:

Comparsa o comparsas para la que solicita el trámite.	
Nombre y apellidos	
Fecha de nacimiento	
D.N.I.	
Teléfono (móvil/fijo)	
Correo electrónico	
Dirección postal	
Código postal / Población	
Provincia	

Esta Federación **INFORMA** al nuevo socio, que a fecha de hoy hemos realizado **ALTA** de sus datos personales en los sistemas de información de la Federación, para lo que expresa su consentimiento.

- **Responsable:** Identidad: JUNTA CENTRAL DE FIESTAS DE MOROS Y CRISTIANOS DE VILLENA (en adelante "JCFVillena").
- CIF/NIF: G-03110376.
- Dirección postal: PLAZA SANTIAGO, 3 DE VILLENA, 03400 (ALICANTE)
- Teléfono: 965343050
- Correo electrónico: secretaria@juntacentral.com

### Finalidad y conservación:

En virtud del Reglamento (UE) General de Protección de Datos (RGPD) 2016/679 y la LOPD 3/2018 le informamos que, en nombre la JCFVillena, tratamos la información personal que nos facilita de forma física y automatizada para la finalidad de gestión de la propia JCFVillena cuya actividad es la DIRECCIÓN, JCFVILLENA Y DISCIPLINAS DE LAS ACTIVIDADES DEL ÁMBITO DE LAS FIESTAS DE MOROS Y CRISTIANOS DE VILLENA. DEFENSA, ADMINISTRACIÓN Y ATENCIÓN DE LOS INTERESES Y NECESIDADES COMUNES DE LAS ASOCIACIONES Y FESTEROS QUE LA INTEGRAN, para las actividades derivadas de su mantenimiento y cumplimiento (gestiones administrativas, de deudas y bancarias de cobros y pagos, seguros, mutuas).

También se podrán utilizar sus datos personales en forma de imagen y/o video relacionados con actos festeros y con las actividades de la JCFVillena y la Federación a la que pertenece. Dichos datos podrán ser difundidos en instalaciones de la JCFVillena, medios de comunicación y/o redes sociales relacionadas con la misma (web, revista, boletines informativos varios, tanto de la JCFVillena como de la federación. Todo ello si usted consiente de forma expresa marcando la siguiente casilla:

SI  / NO .



Igualmente podrán utilizarse para el envío de información relacionada con la actividad de la JCFVillena (asambleas, charlas, jornadas, etc.) por e-mail, SMS, Whatsapp, correo ordinario, redes sociales o cualquier otro medio electrónico o físico, presente o futuro, que posibilite realizar el envío de información o comunicación, si usted consiente de forma expresa marcando la siguiente casilla:

SI  / NO .

Los datos proporcionados se conservarán mientras no solicite el cese de la actividad o, no se solicite la baja voluntaria ejerciendo los derechos a o una ley o normativa lo requiera.

#### **Legitimación:**

Los tratamientos de los datos personales aportados derivados se fundamentan a partir de: la cesión por su parte al alta en la JCFVillena y que se establece de forma libre y voluntaria. En caso que sea el afectado menor de edad, se contará con el consentimiento de su padre, madre o tutor/a legal, con firma más abajo.

Interés legítimo del responsable, para cumplir legalmente con normativa legal aplicable y la gestión básica de la JCFVillena, o por consentimiento del interesado de forma expresa en formulario de alta, no siendo condicionantes entre sí.

#### **Destinatarios:**

Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal (como revisiones de la Administración competente) o sea necesario para la gestión de actividades de la JCFVillena, previo consentimiento, ya sea de forma directa (fotografía, video, actividades o acciones de la Federación, para la cobertura de seguros, etc.), como indirecta (asesoría fiscal, contable, gestiones bancarias o mantenimiento informático). No obstante, se establecerá con éstos un contrato de confidencialidad, asegurando la calidad de los datos y la confidencialidad de los mismos en todo el proceso. No se realiza transferencia internacional de datos.

#### **Derechos:**

Usted tiene derecho a obtener confirmación sobre si en la JCFVillena estamos tratando sus datos personales. Por tanto, tiene derecho a acceder a sus datos personales, rectificar los datos inexactos o solicitar su supresión o cancelación cuando los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos, así como oponerse a algunos de los fines siempre y cuando no sean necesarios y legítimos para dichos fines.

Para poder ejercer dichos derechos puede enviar un correo electrónico aportando copia de su DNI al correo de arriba indicado, expresando su solicitud. En el tiempo máximo de un mes recibirá contestación a la misma.

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma de conformidad del afectado con la información anterior. Nombre y DNI:

\_\_\_\_\_

Si es menor de edad, nombre y DNI del padre, madre o tutor/a legal que autoriza: